

REGIONE PIEMONTE BU7 13/02/2020

Azienda Sanitaria Locale TO5 - Chieri (Torino)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DISTRETTO DI CARMAGNOLA E DISTRETTO DI CHIERI.

Allegato



AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di sostituzione a tempo determinato del

Direttore della Struttura Complessa DISTRETTO DI CARMAGNOLA E DISTRETTO DI CHIERI

Il presente avviso è indetto con l'osservanza delle norme previste dal Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 484/1997, dalla Circolare Ministero della Sanità DPS IV/9/11/789 del 27/4/1998, dalle D.G.R. Piemonte n. 14-6180 del 29/7/2013, n. 42-1921 del 27/7/2015 e dalla nota della Regione Piemonte n. 21/22/A14000 del 18/11/2015.

All'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dal C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigente.

1 - PROFILO DIRETTORE SC DISTRETTO DI CARMAGNOLA E DISTRETTO DI CHIERI

1.1. CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA E DELLA STRUTTURA COMPLESSA

L'ASL TO5 opera su un territorio facente parte della provincia di Torino, con una popolazione complessiva di 310.307 abitanti residenti al 31 dicembre 2014 (Fonte: Banca Dati Demografico Evolutiva), distribuiti in 40 comuni, suddivisi in 4 distretti:

Distretto di Chieri (103.543 ab.) Albugnano, Andezeno, Arignano, Baldissero Torinese, Berzano S. Pietro, Buttigliera d'Asti, Cambiano, Castelnuovo Don Bosco, Cerreto d'Asti, Chieri, Isolabella, Marentino, Mombello, Moncucco, Montaldo, Moriondo, Passerano Marmorito, Pavarolo, Pecetto Torinese, Pino d'Asti, Pino Torinese, Poirino, Pralormo, Riva c/o Chieri, Santena.

Distretto di Carmagnola (53.111 ab.) Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco, Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone.

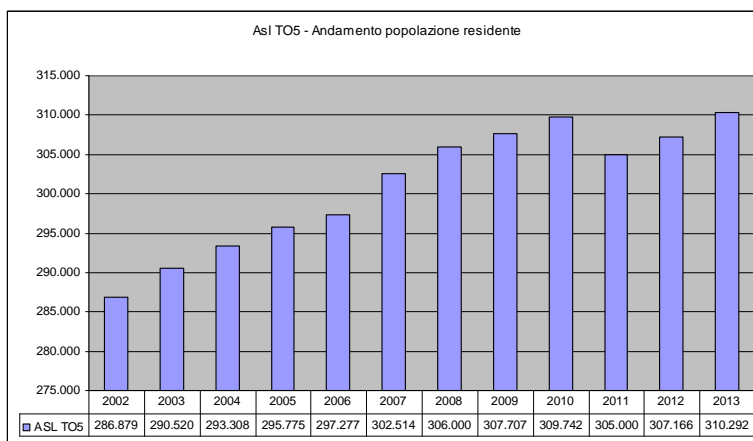
Distretto di Moncalieri (76.939 ab.) La Loggia, Moncalieri, Trofarello.

Distretto di Nichelino (76.714 ab.) Candiolo, Nichelino, None, Vinovo.



Fig. 1. I 40 comuni dell'ASL TO5 suddivisi per distretti

La popolazione dell'ASL TO5 presenta un trend demografico in costante aumento negli ultimi 12 anni (+0,74% annuo circa), come da grafico sottostante (Fonte: Osservatorio Demografico Territoriale del Piemonte):



La distribuzione della popolazione residente per fasce di età al 31/12/2014 è la seguente (fonte: B.D.D.E.):

ASL TO5	0-14	15-44	45-64	65-74	>75	Totale
Maschi	22.803	53.284	43.796	17.211	14.274	151.368
Femmine	21.184	53.067	45.476	19.086	20.126	158.939
Totale	43.987	106.351	89.272	36.297	34.400	310.307

La popolazione anziana (>64 anni) rappresenta circa il 23% del totale.

La rete territoriale è costituita dai Distretti ed è articolata in conformità al programma di interventi per il riordino della rete territoriale approvato con DGR 26 – 1653 del 29.06.2015.

Il Distretto, quale articolazione territoriale, operativa ed organizzativa, dell'ASL rappresenta la sede per il confronto con le autonomie locali e la gestione dei rapporti del Servizio Sanitario Regionale con i cittadini e, quale garante della salute della popolazione, assicura l'espletamento delle attività e dei servizi territoriali indicati dal D.Lgs. 502/92, come modificato dal D.Lgs. 229/99, mediante l'integrazione tra i diversi servizi sanitari e tra questi e i servizi socio sanitari competenti e coinvolti, in modo da assicurare una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione, con particolare riferimento alle problematiche connesse alle cronicità e alle situazioni di fragilità sociale. In particolare, l'articolazione distrettuale deve perseguire le seguenti finalità:

- Governare la domanda di servizi attraverso la valutazione dei bisogni socio sanitari della comunità, per definire le caratteristiche qualitative e quantitative dei servizi necessari;
- Assicurare l'appropriato svolgimento dei percorsi assistenziali affidati ai medici di medicina generale e ai pediatri di libera scelta, nonché ai servizi direttamente gestiti dall'azienda sanitaria;
- Promuovere iniziative di corretta comunicazione ed informazione ai cittadini;
- Garantire equità di accesso, tempestività, appropriatezza e continuità dell'assistenza e delle cure per la popolazione di riferimento;
- Assicurare il coordinamento fra le attività territoriali di prevenzione e quelle ospedaliere;
- Valutare l'efficacia degli interventi

Il Distretto costituisce centro di responsabilità e di autonomia gestionale ed economica, nell'ambito degli indirizzi della direzione strategica dell'ASL, coerentemente con la programmazione regionale. Le attività organizzative, di governo e monitoraggio della spesa territoriale costituiscono specifiche prerogative e competenze del Distretto.

Il Distretto può erogare le prestazioni di competenza attraverso la propria organizzazione o acquisendole da soggetti terzi.

Si evidenziano due macroaree in ordine alle competenze principali:

- Assistenza sanitaria territoriale
- Assistenza socio sanitaria



1.2 IL PROFILO DEL DIRETTORE

Si ritiene che il direttore di questa struttura debba:

- Possedere attitudine e competenza nello sviluppo dei processi di collaborazione e integrazione con le istituzioni (comuni, enti gestori, rappresentanze di cittadini)
- Possedere esperienza di governo dei percorsi affidati ai medici di medicina generale ed ai pediatri di libera scelta
- Possedere esperienza di governo dei servizi gestiti dall'azienda sanitaria
- Possedere esperienza di realizzazione degli indirizzi strategici della direzione generale come attuazione del programma delle attività territoriali
- Possedere esperienza di coordinamento fra le attività territoriali e di prevenzione con quelle ospedaliere
- Possedere capacità di gestire i conflitti, di costituire un buon clima organizzativo interno e verso le altre strutture aziendali
- Possedere esperienza di governo dei servizi attraverso la valutazione multidisciplinare e multidimensionale
- Possedere esperienza nell'organizzazione e gestione dell'attività ambulatoriale
- Avere sviluppato competenze manageriali nell'ambito della gestione di un budget e più in generale di risorse
- Avere raggiunto in questi ambiti risultati in termini di miglioramento dell'efficienza (aumento produttività e riduzione costi) miglioramento degli indicatori di attività.

1.3 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione verrà effettuata sulle capacità, esperienza, conoscenze del candidato sulla base di due elementi:

- Quella desumibile dalla documentazione presentata dal candidato (Curriculum, certificazione dell'attività quali-quantitativa, ecc)
- Quella manifestata nel corso del colloquio.

Nella valutazione delle caratteristiche dei candidati verranno particolarmente valorizzate le seguenti specifiche comprovate competenze rilevabili sia dall'analisi della documentazione presentata sia durante il colloquio:

- Campo professionale clinico:
 - Esperienza professionale in tutti gli ambiti della disciplina
 - Esperienza nella gestione integrata dei pazienti e nella costruzione di percorsi, protocolli e procedure cliniche assistenziali
- Campo professionale gestionale:
 - Comprovata e significativa esperienza gestionale: attribuzione formale di risorse dedicate con valorizzazione decrescente fra attribuzione di responsabilità di Struttura complessa, struttura semplice a valenza dipartimentale, struttura semplice od altro incarico professionale con formale attribuzione di responsabilità diretta di personale e tecnologie
 - Raggiungimento di risultati gestionali in termini di efficienza, indicatori di attività, ecc.
 - Esperienza di rapporti con il territorio di riferimento e di integrazione con i Medici di medicina generale e con i Pediatri di Libera Scelta
 - Esperienza di gestione dei servizi ambulatoriali territoriali

Il punteggio massimo attribuibile per candidato è pari a 100 punti; di cui:.

- Valutazione della documentazione (massimo 50 punti così suddivisi):
 - 10 punti sull'esperienza gestionale/organizzativa
 - 20 punti sull'esperienza professionale specifica a livello di area distrettuale
 - 10 punti sull'aderenza complessiva al profilo tracciato
 - 4 punti sull'anzianità di servizio (con particolare riferimento all'attività come dipendente pubblico di ASL)



- 4 punti sui titoli professionali posseduti
- 1 punto per la formazione e la docenza
- 1 punto per le pubblicazioni scientifiche
- Valutazione del colloquio (massimo 50 punti; il punteggio minimo considerato sufficiente è 26 punti):
 - 25 punti sui temi professionale-specialistico,
 - 25 punti sui temi gestionale-organizzativo

Gli argomenti oggetto di colloquio sono scelti dalla commissione e devono riguardare almeno un argomento professionale-specialistico collegato al profilo tracciato ed almeno un tema gestionale/organizzativo

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti :
 - ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'eventuale immissione in servizio.
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in relazione al profilo posseduto. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico;
- d) Anzianità di servizio di almeno sette anni come Dirigente Medico del SSN con specializzazione in una disciplina di cui al DM 30/01/1998 e s.m.i, unitamente a specifica esperienza di almeno 5 anni nei servizi territoriali ed adeguata formazione nella loro organizzazione;

oppure

Anzianità di servizio di almeno dieci anni come Dirigente medico del SSN unitamente a specifica esperienza maturata per 10 anni nei servizi territoriali ed adeguata formazione nella loro organizzazione;

oppure

Attività in regime convenzionale come medico di medicina generale o pediatria di libera scelta ai sensi dell'art.8 , 1° comma, del D.Lgs 502/1992 e s.m.i, svolta per almeno 10 anni;

Ai sensi dell'art 1 del D.M. 184/2000 nell'ambito del requisito richiesto di anzianità di servizio di sette anni è valutabile il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle AA.SS.LL e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie



- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484; nel curriculum deve essere documentata la specifica esperienza nei servizi territoriali e la adeguata formazione nella loro organizzazione;
La specifica attività professionale e l'adeguata esperienza dovrà essere obbligatoriamente comprovata da apposita dichiarazione, così come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente “le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell’attestazione del Direttore di struttura complessa o di Dipartimento”;
- f) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'art.5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997, n. 484, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs 229/99;
- g) Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure selettive. Il versamento deve essere effettuato:
sul c/c n. 12444105, intestato A.S.L. TO5 – Servizio Tesoreria – Piazza Silvio Pellico, 1 – 10023 CHIERI (TO), ovvero tramite bonifico bancario – IBAN: IT76S0306930360100000046156; in entrambi i casi specificando nella causale “Contributo incarico direzione struttura complessa (seguito dal nome della struttura)”.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sottoscritta, in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, entro il **30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con una delle seguenti modalità:

- 1) lettera raccomandata A/R; sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta dopo il termine indicato purché spedita entro il termine; a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL TO5 sito in Chieri Piazza Silvio Pellico,1, dalle ore 8 alle ore 16 dal lunedì al venerdì;
- 3) mediante trasmissione telematica dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda: protocollo@cert.aslto5.piemonte.it sarà ritenuta irricevibile la documentazione inviata da casella di posta elettronica semplice (@libero.it, @gmail.com) anche se indirizzata alla PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviate in un unico file in formato PDF e non deve superare la dimensione complessiva di 10 MB;

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o di sabato, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine di scadenza è perentorio.



Per l'ammissione al presente avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare nella domanda di partecipazione :

- a) la data e il luogo di nascita e la propria residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non avere riportato condanne penali (in caso affermativo, dichiarare le condanne penali riportate);
- e) di non essere stato destituito/licenziato/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- g) il possesso dei requisiti di ammissione;
- h) la propria posizione nel riguardo degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) l'iscrizione al competente Albo professionale completa di tutti gli estremi;
- k) l'indirizzo di P.E.C. e/o il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all' avviso.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o della posta elettronica certificata, non imputabili a colpa dell' Azienda stessa.

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018) I dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione dell'avviso ivi compresa le pubblicazioni sul sito internet previste dalla normativa e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di avviso pubblico, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 2 della legge 104/92. l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

1. la ricevuta del c/c postale o del bonifico bancario comprovante il versamento del contributo alle spese amministrative di Euro 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi o sul c/c n. 12444105, intestato A.S.L. TO5 – Servizio Tesoreria – Piazza Silvio Pellico, 1 – 10023 CHIERI (TO), ovvero tramite bonifico bancario – IBAN: IT76S0306930360100000046156; in entrambi i casi specificando nella causale la selezione a cui si intende partecipare;
2. un curriculum redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in carta semplice, datato e firmato con riferimento :



- a. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere;
- c. alla attività didattica in corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- d. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte, in originale o in copia supportata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum dovrà essere evidenziata la specifica esperienza maturata nei servizi territoriali e l'adeguata formazione acquisita nell'organizzazione degli stessi oppure il rapporto convenzionale come medico di medicina generale o pediatra di libera scelta.

3. dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate, redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R.484/97 e precisamente “le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di struttura complessa o di Dipartimento”; (Tale dichiarazione non è autocertificabile e la mancata presentazione comporta la non ammissibilità alla procedura di selezione);
4. dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono inserite le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dal Direttore Sanitario o da certificazione aziendale;
5. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione e dei titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

5 - NOMINA COMMISSIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione, che, secondo quanto disposto dall'art. 15 del D.Leg.vo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL TO5 e da tre direttori nella disciplina oggetto dell'avviso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale dei direttori nella disciplina oggetto dell'avviso appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare è sorteggiato un componente supplente.

Per criteri e modalità di sorteggio si fa riferimento a quanto previsto per la Commissione di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97. Almeno un componente deve essere direttore di struttura complessa in regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. A tal fine si fa presente che il sorteggio avrà luogo alle ore 11 del giorno successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede dell'ASLTO5 Chieri - Ufficio Concorsi - Piazza Silvio Pellico, 1. Qualora detto giorno sia festivo o coincidente con il sabato, sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Gli eventuali ulteriori sorteggi che si rendessero successivamente necessari avranno luogo ogni terzo giorno del mese nella stessa sede e alla stessa ora.



L'incarico a tempo determinato sarà conferito dal Direttore Generale, sulla base della terna predisposta dalla Commissione esaminatrice, previa verifica dell'inesistenza di cause di incompatibilità e del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati.

6 - MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione preso atto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare così come delineato nel presente avviso e all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum
- b) colloquio

La valutazione sia del curriculum che del colloquio dovrà, comunque, essere orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dall'Azienda.

In particolare, la Commissione ha disposizione 100 punti così ripartiti:

- a) curriculum punti 50
- b) colloquio punti 50

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei criteri definiti all'art. 1.3 Criteri di valutazione.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2 e art. 8, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Il colloquio è diretto a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2, DPR n. 484/1997).

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di punti 26/50.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Di ogni seduta, nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione. Il verbale, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale dell'Azienda per gli adempimenti di competenza.

L'avviso di convocazione al colloquio, riportante data ora e sede di svolgimento, sarà pubblicato **con preavviso di giorni 20 sul sito internet aziendale <http://www.aslto5.piemonte.it> – Sezione concorsi – Incarichi Direttore Struttura Complessa.**

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle operazioni di selezione, la commissione redigerà una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito aziendale <https://www.aslto5.piemonte.it> – Concorsi pubblici / Incarichi Direttore Struttura Complessa.

Sono inoltre pubblicati prima del conferimento dell'incarico al vincitore:

- il profilo professionale;



- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- il verbale contenente i giudizi della commissione riferiti ai curricula e al colloquio.

Sono pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale laddove intenda nominare uno dei candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico ad altro candidato idoneo nel caso in cui il Dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere o comunque cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo nei due anni successivi alla data del conferimento dello stesso.

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata dal Direttore Generale che opererà la propria scelta all'interno della terna di candidati idonei predisposta dalla Commissione; qualora intenda nominare uno dei candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente tale scelta.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. dell'area sanità del 19/12/2019.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a autocertificare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Per tutta la durata dell'incarico a tempo determinato, è richiesto in via preferenziale il rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto disposto con deliberazione n. 408 del 19/10/2015; l'incarico dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con il trattamento economico previsto dalla funzione di destinazione.

9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 29/1993.

L'Azienda si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa e alle disposizioni contrattuali vigenti.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in dodici mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - ASL TO5, tel. 011/94293456-3116.

IL DIRETTORE GENERALE
dottor Massimo UBERTI



Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso:

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'ASLTO5
Piazza Silvio Pellico, 1 – 10023 CHIERI (TO)**

Il/La sottoscritto/a.....C.F.....

CHIEDE di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento
dell'incarico di sostituzione a tempo determinato del Direttore della Struttura Complessa
DISTRETTO DI CARMAGNOLA E DISTRETTO DI CHIERI

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____ e di risiedere a _____ prov. _____ Via _____
- b) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di non essere stato destituito/licenziato/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di essere in possesso della Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia _____ conseguita presso _____ in data _____ specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al concorso _____
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione) _____;
- j) di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei medici della provincia di _____ dal _____ n. matricola _____;
- K) di indicare il seguente indirizzo di P.E.C. _____ (o in mancanza) di indicare il seguente domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'avviso _____ (indicare anche il numero di telefono cellulare);
- l) di autorizzare l'ASLTO5 al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018);
- m) di allegare alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità

Data _____ Firma _____